



АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29.09.2022 № 15.15/51

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Плана мероприятий (дорожная карта) по внедрению в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края Концепции экологически ориентированного проекта «Зеленый офис» и определении должностного лица, ответственного за внедрение Концепции

В соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края от 05.08.2022 № 499-Р «О Концепции внедрения в исполнительных органах Камчатского края экологически ориентированного проекта «Зеленый офис»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) по внедрению в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края Концепции экологически ориентированного проекта «Зеленый офис» (далее – План мероприятий) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить БАТАШЕВУ Наталью Валерьевну, начальника финансово-экономического отдела, должностным лицом, ответственным за внедрение в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края (далее – Агентство) Плана мероприятий.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Агентства

А.Г. Шлапак



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5AE706D27EF7548CAA4B37B5180FBVBC6C591
F
Владелец: Шлапак Александр Григорьевич
Действителен с 01.11.2021 по 01.02.2023

Приложение к приказу

от 29.09.2022 № 15.15/51

План мероприятий
по внедрению Концепции экологически ориентированного проекта «Зеленый офис»
в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Предполагаемый эффект	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Организация взаимодействия с собственниками помещений для решения вопросов контролируемой подачи теплоносителя в систему водяного отопления	Обеспечение автоматического либо ручного регулирования температурного режима в служебных помещениях	1 раз в год	Руководитель Агентства
2.	Регулярное проветривание служебных (рабочих) помещений в течение служебного (рабочего) дня	Профилактика неблагоприятного воздействия микроклимата на служебных (рабочих) местах работников на их организм и улучшения соответствующих показателей	Постоянно	Руководитель Агентства; Руководители структурных подразделений; сотрудники Агентства
3.	Проведение мероприятий по энергосбережению: 1) Сокращение времени работы компьютеров (выключение компьютеров при уходе на перерыв или при длительном отсутствии на служебном (рабочем) месте) 2) Регулирование светового потока с использованием жалюзи (в целях минимизации использования	Снижение уровня электромагнитного излучения, снижения потребления электроэнергии Экономия электрической энергии, экономия бюджетных средств на оплату услуг по энергоснабжению.	Постоянно	Руководитель Агентства; Руководители структурных подразделений; сотрудники Агентства

	искусственного освещения)			
4.	<p>Проведение мероприятий по усилению экологической ответственности сотрудников Агентства:</p> <p>1) Информирование работников об экологической ответственности за небрежное использование природных ресурсов</p> <p>2) Размещение наглядной агитации об экологическом просвещении и бережном отношении к природной среде</p>	<p>Повышение уровня экологической ответственности работников;</p> <p>формирование осознанного подхода к потреблению природных ресурсов;</p> <p>создание элементов, усиливающих эффект по восприятию на подсознательном уровне экологической ответственности</p>	Ежегодно, 1 раз в год	<p>Руководитель Агентства;</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>
5.	Увеличение площадей озеленения в служебных (рабочих) помещениях, занимаемых работниками Агентства	Усиление эффекта по восприятию работниками на подсознательном уровне экологической ответственности	Ежегодно, 1 раз в год	<p>Руководитель Агентства;</p> <p>Руководители структурных подразделений;</p> <p>сотрудники Агентства</p>
6.	Предпочтение в использовании работниками товаров, имеющих экомаркировку I типа или имеющих любые экологически предпочтительные характеристики	Повышение уровня экологической ответственности работников	Постоянно	<p>Руководитель Агентства;</p> <p>Руководители структурных подразделений;</p> <p>сотрудники Агентства</p>
7.	Снижение использования автотранспорта посредством сокращения поездок работников за счет перевода рабочих встреч и совещаний в онлайн-формат	Сокращение уровня загрязнения окружающей среды	Постоянно	<p>Руководитель Агентства;</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>

8.	Проведение мероприятий по ресурсосбережению 1) Приоритетное использование электронного документооборота 2) Использование экономичных режимов офисной техники посредством настройки автоматической двусторонней печати, печати на черновиках	Повышение уровня бережного использования лесных ресурсов Экономия энергоресурсов Экономия бюджета	Постоянно	Руководитель Агентства; Руководители структурных подразделений; сотрудники Агентства
9.	Отказ от использования одноразовой пластиковой посуды в пользу многоразовой	Уменьшение объема пластика, поступающего в окружающую среду	Постоянно	Руководитель Агентства; Руководители структурных подразделений; сотрудники Агентства

Перечень показателей
применяемых для отслеживания улучшений по внедрению и реализации мероприятий
экологически ориентированного проекта «Зеленый офис»
в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Текущее значение «1» октября 2022	Фактическое значение по итогам реализации мероприятий экологически ориентированного проекта «Зеленый офис»		Ответственный исполнитель
			«1» октября 2023	«1» октября 2024	
1	2	3	4	5	6
1.	Организация взаимодействия с собственниками помещений для решения вопросов контролируемой подачи теплоносителя в систему водяного отопления (0 – мероприятия не проводились, 1 – мероприятия проведены).	1	1	1	Руководитель Агентства

2.	Регулярное проветривание служебных (рабочих) помещений в течение служебного (рабочего) дня (0 – мероприятия не проводились, 1 – мероприятия проведены):	1	1	1	Руководитель Агентства Руководители структурных подразделений, сотрудники Агентства
3.	Проведение мероприятий по энергосбережению (0 – мероприятия не проводились, 1 – мероприятия проведены): 1) Сокращение времени работы компьютеров (выключение компьютеров при уходе на перерыв или при длительном отсутствии на служебном (рабочем) месте) 2) Регулирование светового потока с использованием жалюзи (в целях минимизации использования искусственного освещения)	1 1	1 1	1 1	Руководитель Агентства Руководители структурных подразделений, сотрудники Агентства
4.	Проведение мероприятий по усилению экологической ответственности сотрудников Агентства (0 – мероприятия не проводились, 1 – мероприятия проведены): 1) Информирование работников об экологической ответственности за небрежное использование природных ресурсов 2) Размещение наглядной агитации об экологическом просвещении и бережном отношении к природной среде	1 1	1 1	1 1	Руководитель Агентства Руководители структурных подразделений, сотрудники Агентства
5.	Увеличение площадей озеленения в служебных (рабочих) помещениях, занимаемых работниками Агентства (0 – мероприятия не проводились, 1 – мероприятия проведены).	1	1	1	Руководитель Агентства Руководители структурных подразделений, сотрудники Агентства
6.	Предпочтение в использовании работниками	1	1	1	Руководитель

	товаров, имеющих экомаркировку I типа или имеющих любые экологически предпочтительные характеристики (0 – мероприятия не проводились, 1 – мероприятия проведены):				Агентства Руководители структурных подразделений, сотрудники Агентства
7.	Снижение использования автотранспорта посредством сокращения поездок работников за счет перевода рабочих встреч и совещаний в онлайн-формат (0 – мероприятия не проводились, 1 – мероприятия проведены):	1	1	1	Руководитель Агентства Руководители структурных подразделений, сотрудники Агентства
8.	Проведение мероприятий по ресурсосбережению (%): 1) Приоритетное использование электронного документооборота 2) Использование экономичных режимов офисной техники посредством настройки автоматической двусторонней печати, печати на черновиках	30 100	30 100	30 100	Руководитель Агентства Руководители структурных подразделений, сотрудники Агентства
9.	Отказ от использования одноразовой пластиковой посуды в пользу многоразовой (0 – мероприятия не проводились, 1 – мероприятия проведены):	1	1	1	Руководитель Агентства Руководители структурных подразделений, сотрудники Агентства